



ERATA 1 - DOCUMENT I - INFORMAȚII GENERALE (documentația de atribuire – fișa de date)

Nr. 30 din 25.07.2018

Se aprobă,

Reprezentant legal
Cătălin Robertino HIDEG

Denumirea procedurii:

Atribuirea contractului de furnizare a echipamentelor, instrumentelor, instalațiilor și activelor necorporale pentru cercetare, precum și pentru realizarea lucrărilor de construcții

SECȚIUNEA I: BENEFICIARUL

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

S.C. Sanimed International Impex S.R.L.

Adresa Poștală:

Punctul de lucru din Com. Călugăreni, Jud. Giurgiu, Șos. București-Giurgiu, Nr. 6, Parter, Camera 1. Cod postal 087040
Tel. 0760 597 320, Fax 031 107 05 33, adresa de e-mail: regenerino@yahoo.ro

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

Punctul de lucru din Com. Călugăreni, Jud. Giurgiu, Șos. București-Giurgiu, Nr. 6, Parter, Camera 1. Cod postal 087040
Tel. 0760 597 320, Fax 031 107 05 33, adresa de e-mail: regenerino@yahoo.ro
Persoană de contact: Gloria Rusu



SANIMED INTERNATIONAL IMPEX S.R.L.

Șos. București-Măgurele, nr. 70F, sector 5, București, România
RO38TREZ7005069XXX005398 - Trezoreria Mun. București
RO66BRDE441SV66888554410 - BRD sucursala Șincai
RO15995515, J40/17135/13.12.2003, office@sanimed.ro
Tel/Fax: 0214.205.494 / 0214.205.493, www.sanimed.ro

I.2) TIPUL BENEFICIARULUI SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Societate Comercială cu Răspundere Limitată

Cod CAEN: 3250 – Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice

Beneficiarul actioneaza in numele altor autoritati contractante - NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de beneficiar/entitatea contractanta

Contract de furnizare a echipamentelor, instrumentelor, instalațiilor și activelor necorporale pentru cercetare, precum și pentru realizarea lucrărilor de construcții

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract de furnizare:

Atribuirea contractului de furnizare a echipamentelor, instrumentelor, instalațiilor și activelor necorporale pentru cercetare, precum și pentru realizarea lucrărilor de construcții pentru proiectul cu titlul: „Crearea unei unități de cercetare și servicii inovative în domeniul biotehnologiilor avansate”, Crearea unui Centru de Cercetare-Dezvoltare în Recuperare Medicală și Bioreconstrucție - RECUMED”, (ID) P_34_491, Cod MySMIS 2014+ 121358

Locul de Prestare:

Regiunea Sud-Muntenia, Com. Călugăreni, Jud. Giurgiu, Șos. București-Giurgiu, Nr. 6

Cod NUTS RO314

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau achiziției/achizițiilor

Atribuirea contractului de furnizare a echipamentelor, instrumentelor, instalațiilor și activelor necorporale pentru cercetare, precum și pentru realizarea lucrărilor de construcții:

- Contractarea lucrărilor de construcții: *(Activitatea 2 - Construcție/ modernizare/ extindere/ consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri destinate unor institute/ centre/ laboratoare CD; Sub-Activitatea 2.3. - Organizarea procedurilor de achizitii publice pentru contractarea lucrarilor de constructii din Capitolul 4.7. – Descrierea*

proiectului, din Cererea de Finanțare, Anexa nr. 2 la Contractul de Finanțare nr. 6 / Axa 1 / 111 / sect. A din 07.06.2018);

- Contractarea echipamentelor, instrumentelor și instalațiilor pentru cercetare: (Activitatea 3. Achiziționarea de active corporale pentru CD: clădiri și/sau suprafețe în cadrul clădirilor, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare etc; Subactivitatea 3.1 - Organizarea procedurilor de achiziții publice pentru contractarea echipamentelor, instrumentelor și instalațiilor pentru cercetare, din Capitolul 4.7. – Descrierea proiectului, din Cererea de Finanțare, Anexa nr. 2 la Contractul de Finanțare nr. 6 / Axa 1 / 111 / sect. A din 07.06.2018);
- Contractarea activelor necorporale pentru CD: (Activitatea 4. Achiziționarea de active necorporale pentru CD; Subactivitatea 4.1. - Organizarea procedurilor de achiziții publice pentru contractarea activelor necorporale pentru CD, din Capitolul 4.7. – Descrierea proiectului, din Cererea de Finanțare, Anexa nr. 2 la Contractul de Finanțare nr. 6 / Axa 1 / 111 / sect. A din 07.06.2018);

II.1.6) Clasificare CPV – coduri indicative care acoperă fiecare parțial obiectul procedurii:

| | |
|------------|--|
| 33197000-7 | Echipament medical computerizat |
| 33000000-0 | Echipamente medicale, produse farmaceutice si produse de ingrijire personala |
| 33100000-1 | Echipamente medicale |
| 33110000-4 | Echipament de imagistica de uz medical, dentar si veterinar |
| 30236000-2 | Diverse tipuri de echipamente computerizate |
| 39300000-5 | Diverse echipamente |
| 37426000-0 | Echipament pentru mentinerea echilibrului |
| 39294000-9 | Aparate si echipamente utilizate in scopuri demonstrative |
| 72212421-6 | Servicii de dezvoltare de software de gestionare a instalatiilor |
| 72212460-1 | Servicii de dezvoltare de software analitice, stiintifice, matematice sau previzionale |
| 72212445-0 | Servicii de dezvoltare de software de management al relatiilor cu clientii |
| 72212610-8 | Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date |
| 72212710-9 | Servicii de dezvoltare de software pentru copii de siguranta (backup) sau recuperare |
| 72212900-8 | Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice |
| 45214600-6 | Constructie de centre de cercetare |
| 45214620-2 | Lucrari de constructii de unitati de cercetare si experimentare |

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu.

II.1.8) Impărțire în loturi

Da.

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu.

II.1.10) Ofertele se vor depune

- Pentru un singur lot
- Pentru unul sau mai multe loturi
- Pentru toate loturile

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Atribuirea contractului de furnizare a echipamentelor, instrumentelor, instalațiilor și activelor necorporale pentru cercetare, precum și pentru realizarea lucrărilor de construcții pentru proiectul cu titlul: „Crearea unei unități de cercetare și servicii inovative în domeniul biotehnologiilor avansate”, Crearea unui Centru de Cercetare-Dezvoltare în Recuperare Medicală și Bioreconstrucție - RECUMED”, (ID) P_34_491, Cod MySMIS 2014+ 121358:

Lot 1: Echipamente și instrumente pentru cercetare:

54 de echipamente și instrumente pentru cercetare – detaliate în documentul conținând specificațiile tehnice.

Lot 2: Active necorporale pentru cercetare:

1 activ necorporal pentru cercetare (software) – detaliat în documentul conținând specificațiile tehnice.

Lot 3: Lucrări de construcție:

Clădirea propusă, cu următoarele caracteristici:

Cladire S+P+4E

Ac= 423,90mp

Adc=2.250,54mp

Lucrările de construcție sunt detaliate in cadrul documentului conținând specificațiile tehnice și în Anexa 1 la specificațiile tehnice.

Valoarea estimată totală a procedurii: 25.068.039,20 Lei, împărțiți astfel:

- 8.189.139,20 Lei pentru Achiziția lucrărilor de modernizare / extindere / construcție clădiri și spații;
- 16.361.680,00 Lei pentru Achiziția de active fixe corporale;
- 517.220,00 Lei pentru Achiziția de active fixe necorporale.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de valabilitate contractului:

20 de luni de la data atribuirii contractului.

Durata contractului depinde de modificările aduse contractului de finanțare. Finalizarea contractului înainte de termen este permisă.

Durata de executare a contractului:

16 luni de la lansarea primei comenzi/ordinului de începere a lucrărilor

Durata de realizare a lucrărilor de construcții și de furnizare a echipamentelor și activelor necorporale însă, se calculează de la data primei comenzi sau a ordinului de începere a lucrărilor.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

III.1.1.a.1. Garanție de participare

Da

Nu

Garanția de participare se constituie în valoare de 2% din valoarea contractului, astfel :
2% din 25.068.039,20 Lei = 501.360,78 Lei (250.680,39 Lei pentru IMM);

Obs:

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat mai sus.

III.1.1.a.2. Modul de constituire a Garanției de participare

Pentru garanția de participare se accepta orice instrument de garantare emis de o banca sau de o societate de asigurari.

În cazul în care se optează pentru scrisoare de garanție bancară, aceasta trebuie:

- 1) prezentată în original și anexată/atasată la coletul cu oferta (modelul orientativ este prezentat în **Formularul nr. 11**);
- 2) să facă referire expresă la procedura organizată de beneficiar;
- 3) să conțină în clar denumirea beneficiarului în favoarea căreia s-a constituit;
- 4) să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire;
- 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
- 6) să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnatura autorizată;
- 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

Obs. :

În cazul utilizării unui cec bancar, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Data la care se face echivalența leu/altă valută este data emiterii documentului de garantare (aceasta trebuie să fie obligatoriu ulterioară publicării anunțului / invitației de participare).

III.1.1.a.3. Modul de restituire al garanției de participare

Garantia de participare se restituie:

- ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție sau după încheierea contractului;
- ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție, pe baza Procesului Verbal de returnare a Anexei 1 la specificațiile tehnice și a tuturor copiilor acestuia către beneficiar, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.1.a.4. Reținerea garanției de participare

Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză nejustificat să semneze contractul de achiziție publică sau să încheie acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta să fiind stabilită necâștigătoare, nu returnează Anexa 1 la specificațiile tehnice și toate copiile, acestuia către beneficiar, în maxim 5 zile de la semnarea contractului;
- ofertantul a depus o contestație la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor iar acesta a respins contestația, ori instrumentul de garantare expiră în mod evident înaintea primirii vreunui răspuns de la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor iar ofertantul refuză înnoirea . înlocuirea acestuia.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

III.1.1.b.1. Modul de constituire al garanției de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție se stabilește la 5% din prețul contractului (fără TVA).

Pentru garanția de bună execuție se accepta orice instrument de garantare emis de o bancă sau de o societate de asigurări.

În cazul în care se optează pentru scrisoare de garanție bancară, aceasta trebuie:

- 1) prezentată în original;
- 2) să facă referire expresă la contract;
- 3) să conțină în clar denumirea beneficiarului în favoarea căreia s-a constituit;
- 4) să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe pentru care s-a negociat contractul;
- 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu perioada de valabilitate a contractului;
- 6) să conțină parafă lizibilă a băncii emitente și/sau semnatura autorizată;
- 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

Garanția de bună execuție poate fi constituită și sub forma unui cec, semnat și ștampilat de către ofertant, cu perioada de valabilitate de 60 de zile după expirarea contractului, sau printr-un bilet la ordin, avalizat de bancă, cu aceeași durată, precum și sub forma oricărei combinații de instrumente de garantare specificate.

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în maxim 15 zile de la semnarea contractului.

III.1.1.b.2. Modul de restituire al garanției de bună execuție

Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 100% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție pentru finalizarea lucrărilor / livrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

III.1.1.b.3. Reținerea garanției de bună execuție

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Platile se vor realiza din fonduri proprii și prin utilizarea mecanismului cererilor de plată sau cererilor de rambursare, prin POC, Axa prioritara 1, Actiunea 1.1.1.

Plata se va face în două sau mai multe tranșe, conform contractului și comenzilor lansate de către beneficiar.

În cazul în care autoritatea finanțatoare nu își îndeplinește obligațiile de plată către beneficiarul proiectului (autoritatea contractantă), iar aceasta are repercursiuni asupra plăților către ofertantul câștigător, acesta declară prin acceptarea prezentei documentații și depunerea ofertei, faptul că nu va avea nici o pretenție de la beneficiar.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Oferta independenta sau Asociere.

În cazul asocierii se va prezenta acordul de asociere **Formular M**, informativ, din Documentul III Formulare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu.

III.1.5.) Legislația aplicabilă / indicativă

- Contractul de Finanțare nr. 6 / Axa 1 / 111 / sect. A din 07.06.2018, împreună cu anexele sale;
- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene Nr. 1284 din 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

III.1.6.) Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Da, maxim 2 persoane;

III.17.) Perioada de primire a contestațiilor: 10 zile de la evaluarea ofertelor;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratiile pe proprie raspundere trebuie semnate de reprezentantii legali ai operatorilor si depuse în original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" (traduse în limba româna de traducator autorizat).

1.Declaratia privind neîncadrarea în dispozitiile art. 164 și art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular A**). Cerinta obligatorie pentru ofertant/asociat/tert sustinator. Declaratia pe propria raspundere completata în conformitate cu **Formularul A** din Documentul III Formulare.

Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile specificate la art. 164 din Legea 98/2016. Totodată, ofertantul nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

În locul acesteia, în conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea 98/2016, ofertanții pot depune DUAE (Documentul Unic de Achiziții European), constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, care confirmă că operatorul economic îndeplinește criteriile solicitate.

2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formularul nr. 2**)

Beneficiarul nu va califica ofertantul care se încadrează în una din situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarația va trebui prezentată si de catre persoana care asigura sustinerea financiara, care nu trebuie sa se afle nici ea in situatiile care determina excluderea din procedura de achizitie publica.

Pentru persoanele juridice romane, documentele se pot prezenta in original, copie legalizata sau copie "conform cu originalul", iar pentru persoanele juridice straine documentul se prezinta in original sau copie "conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata.

In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat sa prezinte declaratiile / documentele mentionate mai sus.

Persoanele juridice straine vor prezenta declarația in original, copie legalizata sau copie "conform cu originalul", insotită de traducerea autorizata.

In masura in care ofertantul se află în imposibilitatea depunerii declarației menționate, acesta poate depune Documentul unic de achiziție european DUAE (conform art. 193 din Legea nr. 98 / 2016).

3. Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 13 și 14 din OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Modelul se regăsește în Ordinul 1284 din 2016, Capitolul 5 – Procedura competitivă.

Cerința obligatorie pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016:

Pentru persoanele juridice române este necesară prezentarea **Certificatului Constatator**, în original sau copie, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine este necesară:

- i. Prezentarea de documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, eliberate în conformitate cu legea țării de rezidență a operatorului economic. Informațiile cuprinse în documentele depuse trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- ii. Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

În locul acestor certificate, în conformitate cu art. 193, alin. (1) din Legea 98/2016, ofertanții pot depune DUAE (Documentul Unic de Achiziții Europene), constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, care confirmă că operatorul economic îndeplinește criteriile solicitate.

În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnate și stampilate de către ofertant. Ofertantul clasat pe primul loc în etapa evaluării va trebui să prezinte pentru conformitate, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, documentele în original/copie legalizată, în cazul în care inițial acestea au fost prezentate în forma copie conformă cu originalul.

Pentru persoanele juridice straine, documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar, numele intreg al persoanei/persoanelor semnatare.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Documente edificatoare ce trebuie prezentate:

- informatii generale privind operatorul economic participant la procedura. **Formular 12.0.**

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind situatia economico – financiara-Fisa de informatii generale

Ofertantul trebuie să declare că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de realizare a construcției și furnizare a echipamentelor și activelor necorporale, pentru perioada de derulare a contractului.

Se solicită:

Declarație pe proprie răspundere privind capacitatea susținerii financiare a furnizării / derulării lucrărilor.

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Formularul E – experiență similară, la care se pot adăuga, eventual, **recomandari** din partea clientilor pentru obiectul supus achizitiei.

Prin experiență similară se înțelege o livrare de echipamente, active necorporale sau realizarea unor lucrări, din cel puțin o categorie similară cu obiectul prezentei proceduri.

Nota:

Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

a) Documentele specificate pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau tertii sustinatori.

b) În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligatia sa demonstreze îndeplinirea cerintei pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Se depun documentele de mai sus original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" însoțite de traducerea autorizata si legalizata în limba româna (unde este cazul).

În etapa evaluării ofertelor, înainte de încheierea raportului procedurii de atribuire, comisia de evaluare, va solicita ofertantului propus a se clasa pe primul loc, sa prezinte pentru conformitate documentele în original/copie legalizata.

Pentru cerința privind experiența similară, ofertanții sau fiecare asociat, vor completa, semna și ștampila **Formularul E**, la care vor adăuga, în cazul în care este posibil, **copii ale contractelor sau proceselor verbale aferente**.

III.2.4.) Contracte rezervate

Nu.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline.

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene Nr. 1284 din 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarului private pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de beneficiar - nu este cazul.

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a Anexei 1 la Specificațiile tehnice (planșelor aferente proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a listelor cu cantități de lucrări (documente care nu au putut fi publicate pe platforma www.fonduri-ue.ro – achiziții privați, datorită limitărilor tehnice):

Procedura de obținere a planșelor proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a listelor cu cantități de lucrări, presupune următorii pași :

- 1) Solicitarea în scris a proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a listelor cu cantități de lucrări la adresa: punctul de lucru din Com. Călugăreni, Jud. Giurgiu, Șos. București-Giurgiu, Nr. 6, Parter, Camera 1. Cod postal 087040
Tel. 0760 597 320, Fax 031 107 05 33, adresa de e-mail: regenerino@yahoo.ro

- Persoană de contact: Gloria Rusu; zilnic între orele 10.00 -14.00;
- 2) Semnarea unui contract de confidențialitate;
 - 3) Ridicarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a listelor cu cantități de lucrări de la adresa punctului de lucru din Com. Călugăreni, Jud. Giurgiu, Șos. București-Giurgiu, Nr. 6, Parter, Camera 1. Cod postal 087040
Tel. 0760 597 320, Fax 031 107 05 33, adresa de e-mail: regenerino@yahoo.ro
Persoană de contact: Gloria Rusu; zilnic între orele 10.00 -14.00;

IV.3.4) Date calendaristice și termene:

Termen limită pentru solicitarea proiectului tehnic și detaliilor de execuție, precum și pentru constituirea garanției de participare: 2 zile anterioare datei de depunere a ofertelor

Termen limită pentru retragerea ofertelor: 2 zile anterioare datei de depunere a ofertelor

Termen limită pentru solicitarea clarificărilor: 2 zile anterioare datei de depunere a ofertelor

Termen limită pentru răspunsul la clarificări: 48 de ore de la primirea solicitărilor de clarificări

Termen limită pentru depunerea ofertelor: 07.August.2018, ora 10.00

Data stabilită pentru deschiderea ofertelor: 07.August.2018, ora 10.30

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Română.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încat, în procesul de evaluare informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele din specificațiile tehnice și anexei acestora. Ofertantii trebuie sa prezinte propunerea tehnica in scris, 1(un) exemplar original si o copie.

Orientativ, se va utiliza **Formularul 10C**.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi intocmita în conformitate cu **Formularul 10B** din Documentul III Formulare. Oferta va fi exprimata în lei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul are obligatia de a completa si atasa la coletul ce contine oferta scrisoarea de înaintare (**Formularul 1**).

b. În cazul în care oferta este semnată de altă persoană decât reprezentantul legal, se solicită împuternicirea scrisa, înregistrata si stampilata de ofertant prin care semnatarul este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Prezentarea ofertei:

Ofertantul va depune 1(un) exemplar în original si o copie.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile în PLICURI SEPARATE, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, precum si un nr. de telefon, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata, precum si cu adresa beneficiarului si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... , ORA.....".

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, beneficiarul nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ofertele se depun la adresa:

Punctul de lucru din Com. Călugăreni, Jud. Giurgiu, Șos. București-Giurgiu, Nr. 6, Parter, Camera 1. Cod postal 087040

Tel. 0760 597 320, Fax 031 107 05 33, adresa de e-mail: regenerino@yahoo.ro

Persoană de contact: Gloria Rusu

Data limita pentru depunerea ofertei este precizata în anuntul de participare.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către beneficiarul până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICARI”

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a beneficiarului decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către beneficiar după expirarea datei și orei limită de depunerea ofertelor, se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE

Da.

Programul Operațional Competitivitate, Axa 1, Operațiunea 1.1.1..

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În cadrul Ordinului 1284 din 2016, Secțiunea a 3-a, Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate, capitolul 3.1. – Elaborarea specificațiilor tehnice, se specifică următoarele: “Solicitantul/beneficiarul privat nu trebuie să îngrădească dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile”.

Ca urmare, pentru toate solicitările, atât din Documentul I – Informații generale, cât și din Documentul II – Specificații tehnice, ofertanții își pot dovedi / demonstra cerințele solicitate prin orice tip de mijloace verificabile. În cazul în care ofertanții consideră că este necesară prezentarea vreunui document în original, acesta poate fi prezentat la momentul deschiderii ofertelor, fără a fi reținut de către beneficiar.

În cazul identificării vreunei/vreunor erori/date eronate în vreunul din documentele achiziției, acestea vor fi corelate cu celelalte documente ale achiziției și interpretate în consecință.

Potențialii ofertanți sunt rugați să semnaleze identificarea unor asemenea erori, înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, în scopul corectării lor în timp util.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

| Modificarea operată | În locul textului: | Se înlocuiește cu textul: |
|---|--|---|
| Secțiunea VI – Informații suplimentare; Capitolul VI.4.) – Căi de atac; Subcapitolul VI.4.1.) – Organismul competent pentru căile de atac | Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro | Instanțele de judecată competente pentru soluționarea cauzei. |

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac se pot obține de la punctul de lucru din Com. Călugăreni, Jud. Giurgiu, Șos. București-Giurgiu, Nr. 6, Parter, Camera 1. Cod postal 087040

Tel. 0760 597 320, Fax 031 107 05 33, adresa de e-mail: regenerino@yahoo.ro

Persoană de contact: Gloria Rusu

Acestea pot fi solicitate în maxim 5 zile de la momentul identificării unei nereguli / existenței vreunei neconfordanțe.

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Lot nr. 1

Denumire: Lot 1: Echipamente și instrumente pentru cercetare

1) Descriere succintă:

Presupune achiziția echipamentelor și instrumentelor pentru cercetare – detaliate în documentul privind specificațiile tehnice.

2) Clasificare în vocabularul comun de achiziții (CPV):

| | |
|------------|--|
| 33197000-7 | Echipament medical computerizat |
| 33000000-0 | Echipamente medicale, produse farmaceutice si produse de ingrijire personala |
| 33100000-1 | Echipamente medicale |
| 33110000-4 | Echipament de imagistica de uz medical, dentar si veterinar |
| 30236000-2 | Diverse tipuri de echipamente computerizate |
| 39300000-5 | Diverse echipamente |
| 37426000-0 | Echipament pentru mentinerea echilibrului |
| 39294000-9 | Aparate si echipamente utilizate in scopuri demonstrative |

3) Cantitatea si Domeniul:

54 de echipamente și istrumente pentru cercetare – detaliate în documentul conținând specificațiile tehnice.

4) Indicații privind o altă durată a contractului sau o altă dată de începere / finalizare: Nu este cazul.

5) Informații suplimentare privind loturile:

Valoarea estimată: 16.361.680,00 Lei pentru 54 de echipamente și instrumente pentru cercetare.

Lot nr. 2

Denumire: Lot 2: Active necorporale pentru cercetare:

1) Descriere succintă:

Presupune achiziția activelor necorporale pentru cercetare – detaliate în documentul privind specificațiile tehnice.

2) Clasificare în vocabularul comun de achiziții (CPV):

| | |
|------------------------------|--|
| 72212421-6 | Servicii de dezvoltare de software de gestionare a instalatiilor |
| 72212460-1 previzionale | Servicii de dezvoltare de software analitice, stiintifice, matematice sau |
| 72212445-0 | Servicii de dezvoltare de software de management al relatiilor cu clientii |
| 72212610-8 | Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date |
| 72212710-9 sau recuperare | Servicii de dezvoltare de software pentru copii de siguranta (backup) |
| 72212900-8 | Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice |

3) Cantitatea si Domeniul:

1 software pentru cercetare, conform specificațiilor tehnice.

4) Indicații privind o altă durată a contractului sau o altă dată de începere / finalizare: Nu este cazul.

5) Informații suplimentare privind loturile:

Valoarea estimată: 517.220,00 Lei pentru 1 software.

Lot nr. 3

Denumire: Lot 3: Lucrări de construcție;

1) Descriere succintă:

Lucrări de construcție – conform detaliilor prezentate în specificațiile tehnice și în proiectul tehnic din Anexa 1 la specificațiile tehnice.

2) Clasificare în vocabularul comun de achiziții (CPV):

| | |
|------------|---|
| 45214600-6 | Constructie de centre de cercetare |
| 45214620-2 | Lucrari de constructii de unitati de cercetare si experimentare |

3) Cantitatea și Domeniul:

Clădirea propusă, cu următoarele caracteristici:

Clădire S+P+4E

Ac= 423,90mp

Adc=2.250,54mp

4) Indicații privind o altă durată a contractului sau o altă dată de începere / finalizare: Nu este cazul.

5) Informații suplimentare privind loturile:

Valoarea estimată: 8.189.139,20 Lei pentru lucrări de construcții.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României